

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT.E DE DIRECTION, CHARGE.E DU DEVELOPPEMENT Pour le site Villa Vassilieff

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche & Villa Vassilieff – Pernod Ricard Fellowship

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

A l'heure de célébrer le quinzième anniversaire de Bétonsalon – Centre d'art et de recherche et les deux années de la Villa Vassilieff, nous recherchons un.e adjoint.e de direction, chargé.e du développement pour accompagner le renouvellement de notre institution à un moment charnière de son histoire et bâtir avec nous un nouveau modèle de centre d'art.

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est une organisation artistique à but non lucratif fondée en 2003 qui offre un espace de réflexion et d'expérimentation interrogeant la production et la circulation des savoirs en société. Implanté au sein de l'université Paris-Diderot depuis 2007, le centre d'art et de recherche organise expositions, ateliers, rencontres, résidences et séminaires en collaboration avec une constellation d'institutions partenaires aussi bien universitaires qu'artistiques.

La Villa Vassilieff, son second site d'activités, a ouvert ses portes en 2016 dans le quartier du Montparnasse. Située dans l'ancien studio de l'artiste Marie Vassilieff, elle entend réactiver l'héritage de ce lieu chargé d'histoire tout en affirmant le rôle essentiel des pratiques artistiques dans la société contemporaine. Dès son ouverture, son premier mécène Pernod Ricard s'est associé à la Villa Vassilieff pour développer le Pernod Ricard Fellowship, une bourse destinée à accompagner en résidence chaque année quatre artistes, chercheur·se·s ou commissaires du monde entier. Ses expositions et programmes publics sont dédiés à des ressources peu explorées et visent à réécrire et à diversifier les histoires de l'art, favorisant le mûrissement des idées, les échanges et le partage des savoirs.

À la fois des lieux de travail et de vie, au croisement des disciplines et des publics, Bétonsalon - Centre d'art et de recherche et la Villa Vassilieff mènent des programmes de résidence et de recherche en collaboration avec la Fondation Daniel et Nina Carasso, la Société des Auteurs dans les Arts graphiques et plastiques, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques, le Goethe Institut, la Fondation Maison des Sciences de l'Homme ou encore le Centre Pompidou. Bétonsalon - Centre de recherche et la Villa Vassilieff sont des établissements culturels de la Ville de Paris.

DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITÉS AFFÉRENTES AU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice de Bétonsalon et en lien avec l'équipe de la Villa Vassilieff, le/la Adjoint.e de Direction, chargé du Développement assure les missions des pôles suivants :

ADMINISTRATION, DEVELOPPEMENT ET MECENAT

- Représenter Bétonsalon – Centre d'art et de recherche & Villa Vassilieff – Pernod Ricard Fellowship auprès des partenaires institutionnels et professionnels, sur place et lors d'événements extérieurs ;
- Contribuer au développement de Villa Vassilieff – Pernod Ricard Fellowship
- Gestion administrative (dossiers de demande de financements et bilans, conventionnements avec partenaires, facturations, contrats et caisse)
- Proposer et développer une stratégie mécénat
- Gérer le budget des projets en dialogue avec la directrice et le directeur adjoint, chargé de l'administration ;
- Suivi de la maintenance de l'équipement, régie des œuvres et gestion des stocks et réserves, en lien avec le/la régisseur/se.
- Agenda des réunions et des rendez-vous impliquant la directrice
- Etablir des rapports réguliers à la Direction sur l'ensemble des dossiers

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Coordination de l'équipe de la Villa Vassilieff (réunions d'équipe, entretiens individuels, suivi des plans de formation, gestion des stagiaires et services civiques...)
- Manager et fédérer l'équipe en créant une dynamique ouverte et transversale autour de cette programmation.

SUIVI DES PROGRAMMES DE RESIDENCES

- Développement du Pernod Ricard Fellowship et des programmes de résidences internationaux de la Villa Vassilieff
- Mise en œuvre des processus de sélection, organisation et participation aux comités de sélection
- Liaison avec les partenaires des programmes de résidence
- Accompagnement des résidents
- Conception, mise en œuvre et suivi de production pour les résidents et la programmation

DEVELOPPEMENT DES STRATEGIES COMMUNICATION & PUBLICS

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Villa Vassilieff, en dialogue avec le/la Chargé.e de communication et des publics
- Faire la liaison avec les partenaires de Bétonsalon – Centre d'art et de recherche & Villa Vassilieff – Pernod Ricard Fellowship (institutions artistiques, tutelles, mécènes, réseaux...) pour le développement et le suivi de la stratégie de communication ;
- Validation des supports de communication liés aux expositions et aux

- événements (flyers, affiches, dossiers, communiqués de presse, newsletters) ;
- Développer les différents publics de la Villa Vassilieff, et mettre en place des collaborations avec les acteurs locaux, en lien avec la responsable des programmes ;

Ou pour tout autre tâche reliée à la vie quotidienne et administrative des deux sites d'activités.

PROFIL :

- Expérience confirmée (au moins trois ans) dans une structure culturelle à un poste similaire. Une expérience internationale est un plus.
- Expérience dans la gestion d'équipe et de projets
- Bonne connaissance des réseaux de l'art contemporain en France et à l'étranger, mais aussi du réseau des écoles d'art et de l'enseignement supérieur
- Bonne connaissance des acteurs du mécénat en France et à l'étranger
- Capacité rédactionnelle et aisance à l'oral indispensables
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et orale
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, InDesign, Photoshop)
- Rigueur, sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, savoir gérer les priorités et anticiper les imprévus

Type de contrat : CDI

Salaire : selon expérience

Horaires de travail : emploi à temps plein, du mardi au samedi de 11H à 19H

Lieu de travail : Villa Vassilieff

Chemin de Montparnasse, 21 avenue du Maine, 75015 Paris

POUR CANDIDATER :

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 12 mars 2018** à la directrice, Mélanie Bouteloup, à l'adresse *info (at) betonsalon.net*, avec l'objet : « Candidature au poste d'Adjoint.e de direction, chargé.e du développement ».

Prise de fonction : mai 2018.

www.betonsalon.net / www.villavassilieff.net